

Die Conexio GmbH und ihre Muttergesellschaft Solar Promotion GmbH veranstalten weltweit Konferenzen und Messen im Bereich Erneuerbare Energien und Energieeffizienz. Zum Portfolio gehören unter anderem Veranstaltungen zu Themen rund um Photovoltaik, Wind- und Wasserkraft, Energiespeicher, Stromnetze, Digitalisierung und Elektromobilität.

Unsere Konferenzstandorte sind derzeit u.a. Berlin, München, Freiburg, Stuttgart, Bad Staffelstein, São Paulo und Dubai.

FÜR UNSEREN FIRMENSITZ IN PFORZHEIM SUCHEN WIR EINE/N

WERKSTUDENT/IN / AUSHILFE IN GERINGFÜGIGER BESCHÄFTIGUNG (M/W/D)

IHR PROFIL

- Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen
- erste Erfahrung mit CMS, idealerweise TYPO3
- Grundkenntnisse in der Arbeit mit Datenbanken und Webinaren ist von Vorteil
- Englisch-Kenntnisse
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise

IHRE AUFGABEN

- Websitepflege in TYPO3
- Einrichtung und technische Betreuung von Online-Events und Webinaren
- Erstellung von Umfragen, Präsentationen und Drucksachen
- Datenbankpflege und Bearbeitung von Rückläufern
- Referenten- und Teilnehmerbetreuung
- Recherchetätigkeiten
- gelegentliche Botengänge und allgemeine Büroadministration

UNSER ANGEBOT

- ein dynamisches, internationales Arbeitsumfeld
- ein kollegiales, engagiertes Team, ein tolles Arbeitsklima
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- faire Bezahlung
- flexible Arbeitszeiten

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per Email unter Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

Conexio GmbH, Veronika Gaßner, Kiehnlestr. 16, 75172 Pforzheim
Tel. +49 7231 58598-188, gassner@conexio.expert